

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
с. Хотмыжск

«12» сентября 2023 года

№ 391 - о


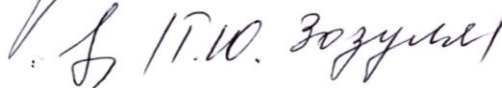
**Об утверждении программы
по организации системы наставничества
для работы с начинающими педагогами
в МБОУ «Хотмыжская СОШ»**

На основании приказа МБОУ «Хотмыжская СОШ» от 31 августа 2022 года № 348-о «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Хотмыжская СОШ» и дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, **приказываю:**

1. Утвердить программу по организации системы наставничества для работы с начинающим педагогом в МБОУ «Хотмыжская СОШ» (Приложение 1).
1. Утвердить наставническую пару:
 - Кусова Ирина Владимировна, учитель математики – наставляемый;
 - Гридунова Ольга Александровна, учитель математики – наставник.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Зозулю Татьяну Юрьевну.

Директор МБОУ «Хотмыжская
средняя общеобразовательная школа»
С приказом ознакомлены:



 /О.А. Гридунова/


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Руководитель МС
МБОУ «Хотмыжская СОШ»
Зозуля Т.Ю.
протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

Согласовано
Заместитель директора
МБОУ «Хотмыжская СОШ»
Зозуля Е.Ю.
протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Хотмыжская СОШ»
Гридунова О.А.
Приказ № 391-о
от «12» сентября 2023 г.



ПРОГРАММА
по организации системы наставничества
для работы с начинающим педагогом
в МБОУ «Хотмыжская СОШ»

2023-2024 уч.год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по организации системы наставничества в МБОУ «Хотмыжская СОШ» - это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогов школы, нуждающихся в этом.

Задачи:

1. Выявить путем анкетирования или беседы затруднения в профессиональной практике педагогов.
2. Создать условия для профессиональной адаптации вновь назначенных педагогов.
3. Определить наставников из числа педагогов школы, подготовить их с учетом запросов педагогов.
4. Принять меры по профилактике проблем в профессиональной деятельности педагогов.
5. Обеспечить постепенное вовлечение вновь назначенных учителей во все сферы школьной жизни.
6. Включить наставляемых и наставников в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
8. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

Приоритетные направления реализации программы:

1. Углубление научных знаний и повышение научно-методического уровня и наставников и наставляемых в контексте современного образования, с учетом специфики контингента школы.
2. Транслирование профессионально значимых умений наставниками и формирование аналогичных у наставляемых, с учетом направлений работы школы.
3. Свободное владение методикой преподавательской деятельности.
4. Тактичное транслирование корпоративных норм поведения наставниками и освоение их наставляемыми.
5. Углубление освоения методики научно-исследовательской деятельности.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения»

Планируемые результаты реализации Программы:

- повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников Программы;
- повышение педагогического мастерства вновь назначенного специалиста;

- позитивная социальная адаптация наставляемого в педагогическом коллективе.

Этапы реализации программы

Этапы обучения	Планируемые действия
Знакомство с образовательными программами, документацией	<ul style="list-style-type: none">• изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учителя• изучение учебных планов• изучение основных образовательных программ• работа с журналом теоретического обучения• изучение методических рекомендаций по учебной дисциплине
Технология проведения урока	<ul style="list-style-type: none">• изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания• посещение наставляемым уроков наставника• разработка технологической карты урока совместно с наставником• посещение занятия наставляемого наставником• самоанализ урока
Заключительный	диагностика и самодиагностика педагогической деятельности наставляемых и наставников. Подведение итогов работы в рамках программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

(составляется и заполняется непосредственным наставником)

Ф.И.О. куратора _____

Должность: _____

Название маршрута _____

Наставник _____

План работы на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год

Подведение итогов по данному плану «__» _____ 20__ год.

№ п/п	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	Цели/результаты	Сроки выполнения	Отметка о выполнении \подпись
-------	--	-----------------	------------------	----------------------------------

				стажера
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Ознакомлен(а) _____ // (подпись наставляемого)

Дата _____

Комментарии наставника/куратора о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения наставничества:

Подпись наставника _____ / _____

Подпись куратора _____ / _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ «НАСТАВНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ИКТ - ТЕХНОЛОГИЙ»

№	Мероприятие	Цель \ результат
1.	Заполнение карты индивидуального прохождения образовательного маршрута	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2.	Мастер-класс наставника с применением ИКТ	Показать на личном примере, технологии применения компьютерной техники на уроке или внеклассном занятии
3.	Анализ мастер-класса	Научить анализировать занятие
4.	Практическое занятие по Word. (По необходимости возможны несколько занятий)	Научить основным приемам работы с программой: создание, сохранение, копирование документа. Создание таблиц.

		Создание графических объектов. План – конспект урока
5.	Практическое занятие по Power Point	Научить основным приемам работы с презентацией. Вставка объектов. Анимация. Показ презентации. Презентация к уроку
6.	Практическое занятие по Excel	Научить работе с электронными таблицами. Автосумма. Среднее значение. Создание ведомости успеваемости
7.	Практическое занятие	Познакомить с локальной сетью школы
8.	Открытое занятие стажера с использованием ИКТ	Показать наставнику полученные на практических занятиях приемы применения ИКТ
9.	Самоанализ занятия	Научиться делать самоанализ занятия
10.	Подготовка и сдача индивидуального плана	Научиться заполнять индивидуальный план анализировать и подводить итоги по проделанному маршруту

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧЕННЫХ НА
ДОЛЖНОСТЬ «УЧИТЕЛЬ»**

№	Мероприятие	Цель \ результат
1.	Заполнение карты индивидуального прохождения срока (наставничество)	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2.	Знакомство с нормативными документами	
3.	Открытый урок (тематический) наставника	Научить ставить цели урока, определять его структурные элементы
4.	Практическое занятие «Журнал теоретического обучения»	Показать и рассказать правила заполнения и ведения журнала
5.	Практическое занятие «Образовательные программы и учебный план класса»	Показать учебный план класса, научить в нем разбираться. Показать рабочие программы по предмету, объяснить их структуру

6.	Анализ занятия наставника	Научить анализу урока
7.	Практическое занятие «Подготовка технологической карты урока»	Научить составлять технологическую карту урока
8.	Практическое занятие «Нормы и правила выставления оценок»	Познакомить с нормативной документацией «Нормы и правила выставления оценок»,
9.	Открытый урок наставляемого	Научиться проводить урок
10.	Самоанализ урока	Научиться делать самоанализ урока
11.	Подготовка и сдача индивидуального плана	Научиться заполнять индивидуальный план, анализировать и подводить итоги по проделанному образовательному маршруту

Оценка результатов программы и ее эффективности

Организация контроля и оценки

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании аналитической справки, составленной наставником.

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

Показатель	На дату начала действия программы	На дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)
<i>Наличие мотивированных запросов от педагогов школы на работу в Программе наставничества</i>		
Количество педагогов, подавших «запрос на помощь наставника»		
Количество педагогов,		

подавших запрос на работу в программе в качестве наставляемого		
<i>Формирование сообщества наставников</i>		
Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству		
Количество наставников из числа педагогов		
Количество наставников из числа выпускников программы		
<i>Результативность взаимодействия наставнических пар по модели «учитель-учитель»</i>		
Количество педагогов, подготовленных наставниками и успешно прошедших аттестацию		
Количество педагогов, Подготовленные в результате осуществления наставничества к руководству проектами программы развития лица и проектами инновационной деятельности		
Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства		
Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника		

Мониторинг реализации Программы наставничества

Мониторинг в наставнической деятельности – это система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить:

- обратная связь от участников Программы (метод анкетирования);
- контроль за процессом наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого;
- определение условий эффективного наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия;
- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

Индикативные показатели

- Умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности обучающегося;
- умение организовать классный коллектив, взаимодействуя со всеми участниками образовательной деятельности
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- становление и развития профессиональных компетенций у наставляемых;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Показатели эффективности деятельности учителя

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности учителя определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы
Урочная деятельность		
Общая успеваемость за 2 четверть, год	100%	2
	Менее 100%	0
	Имеется положительная динамика	1
Качество знаний за 2 четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3
	50 — 74% - допустимое	2
	Менее 50% - недопустимое	0
	Имеется положительная динамика	1
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	
Количество участников	5 и более	3
	2-4	2
	0-1	1
Внеурочная деятельность		
Участие в проектах, научно-практических конференциях,	Творческие работы, исследовательские работы, проекты,	

межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью	
Количество участников	5 и более	3
	2-4	2
	0-1	1
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	3
	20-49%	2
	1-19%	1
Научно-методическая, инновационная деятельность		
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	5 и более	3
	2-4	2
	0-1	1
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	5 и более	3
	2-4	2
	0-1	1
Публикации	5 и более	3
	2-4	2
	0-1	1

15 – 19 баллов — высокий уровень

11 – 14 баллов — средний уровень

9– 10 баллов — низкий уровень

0 – 8 баллов — недопустимый уровень

Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		В полной мере 2 балл	Частично 1 балл	Не проявляется 0 баллов
Оценка Программы в школе	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической			

	деятельности принципам, заложенным в Программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в лицее			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности участников наставнической деятельности в школе	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в деятельности наставляемого	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от			

	наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			
--	--	--	--	--

Итого

15 – 18 баллов – оптимальный уровень

9 – 14 баллов – допустимый уровень

0 – 8 баллов – недопустимый уровень