

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Хотмыжская СОШ»  
Протокол № 10  
от 30.08.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «Хотмыжская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.А.Гридунова  
Приказ № 346-о  
31.08.2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69675).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения и

науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (Зарегистрирован 12.09.2022 №70034).

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №372 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74229).
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №370 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74223).
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 г. №74228).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций».
- Письмом-разъяснением от 16.01.2023 г. №03-68 «О введении ФООП».
- Совместное письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 № СК-228/03 / 01.169/08-01.
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
- Письмо Минобрнауки РФ от 04.05.2001 г. № 457/13-13 «О порядке проведения учебных сборов в образовательных организациях, реализующих программу среднего (полного) и общего образования по курсу ОБЖ (вместе с требованиями безопасности по подготовке граждан по основам военной службы, рекомендациями по критериям оценки результатов учебных сборов).
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотмыжская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Положение разрабатывается, принимается образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС и ФООП, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.5. При осуществлении текущей и тематической оценке все виды письменных работ и устные ответы обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

При осуществлении психолого-педагогических наблюдений степени достижения планируемых метапредметных и личностных результатов оценивается в форме, отражающей уровни их сформированности - «высокий», «средний», «низкий». Мониторинг проводится 1 раз в год в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Мониторинг образовательных достижений обучающихся включает следующие процедуры:

Стартовая диагностика – стартовые диагностические работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования.

Оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов – тематические, комплексные диагностические работы, входящие в график проведения контрольных мероприятий и направленные на оценку

достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов.

Оценка уровня функциональной грамотности:

- оценка уровня достижения метапредметных результатов;
- оценка освоения обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- оценка использования УУД в познавательной и социальной практике, готовности к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, готовности к участию в построении индивидуальной траектории.

Задания по функциональной грамотности оцениваются в форме, отражающей динамику достижений обучающегося – УСВ (усвоил), ЧУСВ (частично усвоил), НУСВ (не усвоил), результат в журнал не выставляются. Мониторинг осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Мониторинг сформированности навыков групповой учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 1-4 классов проводится педагогом в ходе педагогического наблюдения и устанавливается уровень сформированности - «высокий», «средний», «низкий». Оценка индивидуальных навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 5-11 классов осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте.

Административный контроль предполагает написание контрольных работ в соответствии с планом внутришкольного контроля. Результаты обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

1.6. Отметка «1» не используется ни в текущем контроле успеваемости, ни в промежуточной аттестации.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными данным Положением, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. *Стартовая диагностика* проводится администрацией образовательной организации в сентябре с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. В стартовой диагностике могут принимать участие педагогические работники: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности

первоклассников к школе. Проводится педагогом-психологом. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения:

во 2 классе – по иностранному языку (английскому),

в 5 классе – по всем предметам учебного плана,

в 6 классе – по обществознанию,

в 7 классе – по физике и информатике,

в 8 классе – по химии, ОБЖ.

На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе. На уровне ОО и СО стартовая диагностика проводится по предметам учебного плана учителями-предметниками; структура мотивации и сформированность учебной деятельности определяется педагогом-психологом.

Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока.

В графике контрольных мероприятий стартовая диагностика не отражается.

По результатам стартовой диагностики:

– заполняется итоговый протокол по каждому классу (Приложение 3).

– делается заключение классным руководителем «готов»/ «готов с рекомендациями»/«не готов».

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Обобщение материалов стартовой диагностики и принятие управленческих решений включает:

– обсуждение итогов стартовой диагностики на педагогическом совете,

– издание приказа по ОО об итогах стартовой диагностики, в котором отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету или курсу, утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска», утверждение графика повторной диагностики).

2.2. При организации текущего контроля успеваемости используется текущая тематическая оценка предметных результатов учебных предметов, осуществляется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Текущая оценка – выставляется отдельному ученику класса, она позволяет выявить пробелы в освоении конкретным обучающимся содержания образования с тем, чтобы восполнить его с максимальной для данного учащегося эффективностью. Учитель использует единичные задания, возможно не стандартизированные по содержанию, процедуре и способам проверки. Не предполагает как сравнение результатов, продемонстрированных разными обучающимися, так и административные выводы по результатам обучения.

Текущая оценка в свою очередь состоит из формирующей оценки и диагностической оценки. Формирующая оценка является поддерживающей и отражает усилия обучающегося в освоении предмета. Учитель может и должен вовлекать обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность. Текущая диагностическая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в изучении предмета.

Тематическая оценка – выставляется группе обучающихся или всему классу, позволяет определить уровень достижения планируемых результатов всех обучающихся по целой теме (разделу) учебного предмета для коррекции учебного процесса и его индивидуализации. Учитель использует единые стандартизированные, утвержденные в рабочей программе по учебному предмету, оценочные материалы. Предполагает сравнение и анализ результатов, продемонстрированных разными обучающимися, с возможностью административных выводов по результатам обучения.

2.3. Объектом текущей контроля являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений обучающихся по предметам учебного плана.

В образовательном учреждении проводятся оценочные процедуры четырех уровней: федеральные, региональные, муниципальные и школьные.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется безоценочно, без фиксации в электронном журнале.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм:

- всероссийская проверочная работа, региональная и муниципальная диагностическая работа, в том числе по функциональной грамотности;
- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты, в том числе с творческими заданиями;
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита исследовательских проектов, творческих работ;
- тестирование в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникативных технологий.

Формы текущего контроля определяются учителем в соответствии со спецификой предмета, учебного курса (Приложение 1). Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к основной образовательной программе соответствующего уровня образования.

2.6. Домашняя работа обучающихся является обязательным элементом образовательного процесса и формой текущего контроля успеваемости. Оценка за домашнее задание выставляется в электронный журнал по решению учителя. По учебным курсам (факультативным) в 1-9 классах домашнее задание не задается. По курсам внеурочной деятельности домашнее задание в 1-11 классах не задается.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.8. Сроки внесения отметок в электронный журнал:

Текущая оценка должна выставляться на каждом уроке. Предпочтительны не менее 30% оценок за урок от общего числа обучающихся присутствующих на уроке. Текущие отметки за устный ответ выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 16.00 текущего дня.

Тематические оценки выставляются к следующему уроку (в том числе за лабораторные работы по физике, химии и практические работы), за исключением работы по развитию речи по русскому языку или литературе:

- в 5 – 9 классах – не позднее, чем через неделю после проведения,
- в 10 – 11 классах – не позднее, чем через две недели после проведения.

Отметки за административные работы, всероссийские проверочные работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения.

Оценочные мероприятия текущего контроля не могут быть включены в единый школьный график контрольных мероприятий. Тематические оценки учитель выставляет за те контрольные мероприятия, которые включены в школьный график контрольных мероприятий. Количество таких контрольных мероприятий не должно превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета. Время, отводимое на выполнение контрольного мероприятия, составляет не менее 30 минут.

2.9. При внесении отметок в журнал фиксируется форма тематического контроля, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания.

2.10. Обучающимся, проходящим обучение по индивидуальному учебному плану, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-

предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

2.11. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях (санаториях), реабилитационных центрах при наличии условий проходят текущую аттестацию в данных учреждениях. На основании ведомости текущей аттестации из лечебного учреждения классный руководитель переносит отметки в электронный журнал и в случае наличия текущих отметок в образовательном учреждении в четверти (полугодии) промежуточная аттестация обучающегося проводится на основании общей текущей аттестации. Если родитель (законный представитель) предоставляет документы из лечебного учреждения (ведомость текущей аттестации) после окончания четверти, издаётся распорядительный акт школы на основании заявления родителя (законного представителя) о проведении промежуточной аттестации обучающегося за четверть (год) учителями предметниками школы. Отметки промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2.13. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в формах, обозначенных в п.2.3. настоящего Положения отметки выставляются в электронном журнале в клетке пропуска «н».

2.14. Формы текущего контроля успеваемости выбираются и осуществляются учителем самостоятельно и отражаются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании по предмету.

2.15. Отметки текущего контроля в дистанционной, электронной формах обучения выставляются в электронный журнал.

2.16. Отметки по результатам ВПР выставляются в электронный журнал. Всероссийские проверочные работы использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Отметки по региональному или муниципальному мониторингу, в том числе функциональной грамотности, не выставляются в электронный журнал.

2.17. Образовательное учреждение формирует на полугодие единый график контрольных мероприятий, включающий работы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы.

2.18. В течение учебного дня в классе не может проводиться более одного контрольного мероприятия, внесенного в график. Необходимо проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени,



затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Письменный отчет о результатах административных, независимых диагностических работ учитель сдает заместителю директора в течение двух рабочих дней после проверки работ.

2.19. Текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, зачета не проводится за 1 день до окончания четверти (полугодия) и в первый день с начала четверти (полугодия).

2.20. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- работы учащихся проверяются учителем в течение одного дня с даты, установленной для выполнения задания в начальной школе
- в течение двух дней с даты, установленной для выполнения задания в 5-11 классах.

2.21. Отметки обучающимся, осваивающим программу по индивидуальному плану, за выполненные работы выставляются в электронный журнал на те даты, в которые изучались темы. В случае, если учащийся не сдаёт работу по предмету без уважительной причины более 3 (трёх) дней с даты установленного срока, работа считается невыполненной и оценивается отметкой «2» («два»). Если учащийся сдаёт невыполненные работы по предмету в более поздний срок, отметки за выполнение работ выставляются в электронный журнал рядом с предыдущей неудовлетворительной отметкой. Данная норма применяется и в случае проведения занятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за контрольное мероприятие, может быть назначена повторная процедура в течение недели. Отметка за выполненную работу ставится на дату, следующую отметкой «2» («два»).

2.23. Учащийся, пропустивший более 2/3 занятия за отчетный период (четверть, полугодие) может быть аттестован по результатам зачетных работ по пропущенным темам после проведения с ним дополнительных занятий (за счёт неаудиторной занятости педагогов). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

Выполнение менее 50% от общего количества запланированных контрольных мероприятий по данному учебному предмету являются основанием для установления академической задолженности обучающегося, которая должна быть ликвидирована до промежуточной аттестации. В случае сохранения академической задолженности обучающемуся устанавливается дополнительный период, в том числе во время каникул.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.25. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся выставляются отметки за четверть 2-9 классы, полугодие 10-11 классы за 3 дня до начала каникул. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа.

2.26. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

2.27. Результаты текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронные дневники учащихся и в письменной форме в листы ознакомления под подпись родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.28. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части организация контроля текущей успеваемости осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### **3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. *Промежуточная аттестация* представляет собой процедуру аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, которая проводится *по итогам учебных периодов*.

Таким образом, под промежуточной аттестацией понимается факт выставления оценки за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год) на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

### **Промежуточная аттестация:**

- осуществляется педагогическим работником;
- является основанием для перевода обучающихся в следующий класс;
- проводится для обучающихся 1-11 классов.

В 1 классе:

За период *учебного года*. В виде комплексной диагностической работы на межпредметной основе (безоценочно, без фиксации в электронном журнале).

Во 2-11 классах:

- По *итогам четверти, полугодия* проводится на основе накопленной оценки (всех текущих оценок) и тематических оценок за учебный период и определяется как среднее арифметическое с учетом математического округления
- По *итогам года* - на основе накопленной оценки (четвертных, полугодических оценок) как среднее арифметическое с учетом математического округления.

В МБОУ «Хотмыжская СОШ» используется следующий подход к выставлению оценок за промежуточную аттестацию:

<b>Средний балл накопленных текущих оценок и накопленных тематических оценок</b>	<b>Оценка за промежуточную аттестацию</b>
2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

3.2. Неудовлетворительная оценка за промежуточную аттестацию по итогам учебного года является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, предусмотренные данным Положением.

Промежуточная аттестация обучающихся на семейной форме обучения осуществляется в соответствии с «Положением о семейной форме обучения».

3.3. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету, учебному курсу объемом более 1 часа в неделю за четверть (полугодие) обучающимся выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть по предметам, учебным курсам, изучаемым в объеме 1 час в неделю, могут выставляться при наличии 2-х текущих отметок.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 2/3 уроков по учебному предмету в четверти (полугодии) и не прошедшие в последующие дни четверти (полугодия) текущий контроль успеваемости по освоению программы в различных формах, считаются невыполнившими учебный план по данному предмету за четверть (полугодие) и не могут быть положительно аттестованы. В электронном журнале выставляется неаттестация по предмету в краткой форме (н/а).

3.5. Отметки обучающимся, проходившим лечение в лечебных учреждениях, и получившим текущую и (или) промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированным в официальной справке, переносятся классным руководителем из справки в электронный журнал, выставляются в клетке пропуска «н» через дробь и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, переносятся учителем-предметником из специального журнала в электронный журнал к дате проведения педсовета.

#### **4. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

4.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

4.4. Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации. Приказом по Школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня.

4.6. Формы проведения аттестации утверждаются Педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Хотмыжская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 2).

После ликвидации академической задолженности оценка «2» за промежуточную аттестацию исправляется на оценку, полученную в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

5.4. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году. После ликвидации академической задолженности неудовлетворительная оценка в журнале прошлого года не исправляется. По итогам ликвидации обучающимся академической задолженности издается приказ по образовательной организации.

5.6. Образовательное учреждение в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

5.7. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медикопедагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала при проведении промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Содержание оценочных материалов, используемых при проведении стартовой диагностики, административного контроля, итоговых работ по предметам проходят экспертизу и согласование на заседании школьных методических объединений не позднее 5 рабочих дней до проведения контроля и утверждаются приказом директора.

Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения стартовой диагностики: и административного контроля:

- количество заданий – не более 5;
- время проведения до 25 минут;
- включаются задания на функциональную грамотность (владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.).

Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения административного контроля по итогам четверти (полугодия):

- количество заданий – не более 5 (содержание охватываем материал соответствующего учебного периода);
- время проведения до 25 минут;

6.2. Содержание аттестационного материала для проведения повторной промежуточной аттестации (задания для проведения тестирования) разрабатывается учителями – предметниками самостоятельно и согласовывается на соответствующих школьных методических объединениях в срок до 30 мая текущего года.

6.3.Руководитель ШМО сдают аттестационные материалы заместителю директора, курирующему учебную работу на согласование.

6.4.Директор Школы утверждает аттестационные материалы не позднее 01 июня.

6.5.Работы годовой промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора.

6.6.Аттестационные материалы промежуточной годовой аттестации хранятся в течение 3 лет, работы учащихся – 1 год.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1.Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) через электронный дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **8. Итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования является обязательной. Таким образом, итоговая оценка выставляется в 4, 9 и 11 классах, то есть по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в



целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

8.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Порядок выставления итоговой оценки в 9 и 11 классах регламентирован на федеральном уровне (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов).

8.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы начального общего образования представляет собой процедуру внутренней оценки освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня образования. В 4 классе она складывается:

- из результатов накопленной оценки (оценок за промежуточную аттестацию *по итогам учебных четвертей, года*) **и итоговой работы по предмету**. Определяется как среднее арифметическое с учетом математического округления.
- итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года, **является обязательной** для выполнения всеми обучающимися.

8.8. Оценка за итоговую работу наряду с остальными тематическими оценками учитывается при проведении промежуточной аттестации за 4 четверть.

Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое накопленных оценок за промежуточную аттестацию (четвертных оценок) и не может быть выставлена при невыполнении обучающимся итоговой работы.

Итоговая работа вносится педагогом в календарно-тематическое планирование по предмету. Итоговая работа может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д.

## 10. Приложения

### Приложение 1

#### Наиболее распространённые формы текущего контроля по уровням образования

Уровень образования	Формы текущего контроля
<b>Начальное общее образование</b>	<p><b>русский язык:</b> устный опрос, письменный опрос, диктант, грамматическое задание, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, сочинение, изложение, проекты, терминологический диктант;</p> <p><b>литературное чтение:</b> выразительное чтение, пересказ, работа в тетрадях на печатной основе, тест, диалог/полилог, проекты, смысловое чтение, техника чтения;</p> <p><b>иностраный язык:</b> устный опрос, диалог/полилог, чтение, словарный диктант, работа в тетрадях на печатной основе, перевод текста, тест;</p> <p><b>математика:</b> устный опрос, устный счет, письменный опрос, практическая работа, решение задач, тест, работа в тетрадях на печатной основе, проекты;</p> <p><b>окружающий мир:</b> устный опрос, письменный опрос, проекты, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе;</p> <p><b>изобразительное искусство:</b> практическая работа, опрос, проект, устный ответ;</p> <p><b>музыка:</b> устный опрос, письменный опрос, тест, проекты, вокально-хоровая работа;</p> <p><b>технология:</b> практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, устный ответ;</p> <p><b>физическая культура:</b> устный опрос, выполнение упражнений, соревнование, участие в спортивных играх и др.</p>

<p><b>Основное общее образование</b></p>	<p><b>русский язык:</b> диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, устный ответ, осложненное списывание, тест, изложение, сочинение, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>литература:</b> Тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>иностранный язык:</b> аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>история:</b> практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>география:</b> практическая работа, географический диктант, тест, составление и заполнение схем и таблиц, работа с текстом, работа с контурной картой, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>обществознание:</b> практическая работа по анализу текста, устный ответ, тест, составление схем, таблиц, составление развернутого плана ответа, характеристика текста и его отдельных составляющих, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>математика:</b> устный счет, практическая работа, математический диктант, тест, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>информатика:</b> практическая работа (работа за компьютером), тест, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>биология:</b> биологический диктант, практическая (ознакомительная, обучающая) работа, самостоятельная работа, тест, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>химия:</b> практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная (ознакомительная, обучающая) работа, химический диктант, устный ответ, тест, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>физика:</b> физический диктант, устный ответ, наблюдение (демонстрация), решение задач, тест, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, устный ответ;</p> <p><b>основы духовно-нравственной культуры народов России:</b> тест, опрос, творческая работа, практическая работа, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>изобразительное искусство:</b> тест, творческая работа, конкурс рисунка, проект, викторина, практическая работа, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>музыка:</b> анализ музыкальных произведений, тест, практическая работа, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>технология:</b> тест, проект, практическая работа, устный ответ, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>физическая культура:</b> практическая работа, тест, оценка техники двигательных действий; выполнение физических упражнений, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>основы безопасности жизнедеятельности:</b> устный ответ, практическая работа, терминологический диктант, тест, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения.</p>
--	---

<b>Среднее общее образование</b>	<p><b>русский язык:</b> диктант с грамматическим заданием, терминологический диктант, устный ответ, самостоятельная работа, тест, изложение, сочинение, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>литература:</b> тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>иностраный язык:</b> аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p><b>история:</b> самостоятельная работа, практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p>
--	--

## Приложение 2

### ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации.....  
 по .....В.....  
 .....школа.....(города, села).....района  
 .....(области, края)  
 Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной  
 комиссии.....  
 Фамилия, имя и отчество учителя.....  
 Фамилия, имя и отчество ассистентов.....  
 На экзамен явились допущенные к нему .....человек, не явились.....человек.  
 Экзамен закончился в .....час. .... мин. Экзамен начался в .....час. ....мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ темы, вариант задачи, взятого билета	Годовая Отметка	Аттестационная Отметка	Итоговая Отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Особые мнения членов комиссии об Отметках ответов отдельных учащихся

---



---



---



---



---

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

---



---



---



---



---

Дата проведения экзамена «.....» .....20.....года.

Дата внесения в протокол оценок «.....».....20.....года.

Председатель аттестационной комиссии

Учитель .....

Ассистенты .....



Итоговый протокол по результатам проведения стартовой диагностики

\_\_\_\_\_ класс  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. классного руководителя

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предметы						Структура мотивации	Сформированность учебной деятельности	Вывод	Рекомендации
	Ф.И.О. педагога										
1											
2											
3											
...											
...											
25											
Итого не готовы											

Педагог – психолог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 подпись

При заполнении граф «Предметы» используются обозначения:

- «+» - «готов»;
- «-» - «не готов».

При заполнении графы «Вывод»:

- статус «готов» определяется классным руководителем, если по всем графам «Предметы» стоит отметка «+»
- статус «готов с рекомендациями» - если есть хотя бы в одной графе стоит «-».
- статус «не готов» - если по всем графам отметка «-».

В графе «Рекомендации» формулируются конкретные рекомендации по предмету или курсу, по которому стоит статус «не готов».