

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотмыжская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
с. Хотмыжск

«25» апреля 2023 года

№ 155/2 - о

**Об обеспечении сопровождения
введения федеральных
основных общеобразовательных
программ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа МБОУ «Хотмыжская СОШ» от 25 апреля 2023 года № 155/1-о «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Хотмыжская СОШ» в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 25.04.2023г. Положение о рабочей группе по сопровождению введения в МБОУ «Хотмыжская СОШ» федеральных основных образовательных программ (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению введения в МБОУ «Хотмыжская СОШ» федеральных основных образовательных программ (приложение 2).
3. Утвердить План работы рабочей группы по сопровождению введения федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Хотмыжская СОШ» (приложение 3).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Хотмыжская
средняя общеобразовательная школа»
С приказом ознакомлен:



 /О.А. Гридунова/

Положение
о рабочей группе по сопровождению введения в МБОУ «Хотмыжская СОШ» федеральных основных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по сопровождению введения в МБОУ «Хотмыжская СОШ» федеральных основных образовательных программ (далее – рабочая группа, ФООП) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Хотмыжская СОШ» (далее – школа) федеральных основных образовательных программ (в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации: от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762) (далее – ФОП НОО); от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764) (далее – ФОП ООО); от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763) (далее – ФОП СОО)).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.3. Рабочая группа создается на период с 25.04.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Состав рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Хотмыжская СОШ».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО с учетом федеральных образовательных стандартов и имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП соответствующего уровня;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг готовности к введению ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Хотмыжская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «Хотмыжская СОШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом, утвержденным директором. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Хотмыжская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план заседаний и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и хранятся один год.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по сопровождению введения в МБОУ «Хотмыжская СОШ»
федеральных основных образовательных программ**

Гридунова Ольга Александровна	директор, руководитель рабочей группы
Зозуля Татьяна Юрьевна	заместитель директора, секретарь рабочей группы
Зозуля Елена Юрьевна	заместитель директора, член рабочей группы
Куксова Ирина Владимировна	библиотекарь, член рабочей группы
Бойко Елена Анатольевна	руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла, член рабочей группы
Сергиенко Инга Эдуардовна	руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла, член рабочей группы
Диденко Ольга Александровна	руководитель методического объединения учителей начальных классов, член рабочей группы

**План
работы рабочей группы
по сопровождению введения федеральных основных образовательных
программ в МБОУ «Хотмыжская СОШ»**

Цель: обеспечить системный подход к введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с учетом федеральных образовательных стандартов и имеющихся в школе ресурсов.

Задачи:

- приведение основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП соответствующего уровня;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

Месяц	Мероприятия	Результат
Апрель 2023	Заседание № 1 1. Формирование банка информации по направлениям введения ФООП. Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП. 2. Обеспечение методической поддержки педагогов при переходе на ФООП. 3. Определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.	Создан банк документов, регламентирующий введение федеральных основных образовательных программ. Разработан план методической поддержки педагогов при переходе на ФООП. Определен механизм разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
Май 2023	Заседание №2 1. Анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП. 2. Разработка системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя	Определены механизмы приведения ООП НОО, ООО и СОО в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП. Разработана форма

	<p>общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП.</p> <p>3. Выполнение требований к учебно-методическому обеспечению введения ФООП.</p>	<p>для проведения самодиагностики готовности к введению ФООП для руководителя и для каждого учителя.</p> <p>Выявлены дефициты в учебно-методическом обеспечении введения ФООП.</p>
Июнь 2023	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Промежуточный анализ готовности к введению федеральных основных образовательных программ.</p> <p>2. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.</p>	<p>Подведены итоги самодиагностики готовности МБОУ «Хотмыжская СОШ» к введению ФООП.</p> <p>Разработаны изменения в ООП НОО, ООО и СОО в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП.</p>
Июль 2023	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.</p> <p>2. Приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p>	<p>Приведение рабочие программы учебных предметов, утвержденных ФООП (русский язык, литературное чтение, окружающий мир – уровень НОО; русский язык, литература, история, обществознание, география, ОЮЖ – уровни ООО и СОО).</p> <p>Приведены в соответствие с ФООП рабочее программы воспитания и календарный план воспитательной работы на уровнях НОО, ООО, СОО.</p>
Август 2023	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО.</p> <p>2. Формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.</p> <p>3. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП.</p>	<p>Разработаны изменения в Целевой раздел (в части оценки достижения планируемых результатов освоения ООП), в Содержательный раздел ООП НОО, ООО и СОО (в части содержания рабочих программ учебных предметов, модулей, курсов, программы воспитания), в Организационный раздел (в части формирования учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности,</p>

		календарного плана воспитательной работы) в соответствии с ФОП.
--	--	---