

Утверждено  
Директор МБОУ "Хотмыжская СОШ"  
приказ от \_31.08.2023 г. № 304-о

---

О.А. Гридунова  
«\_31\_» \_\_августа 2023 год

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХОТМЫЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
на 2023– 2024 учебный год**

## Пояснительная записка

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности Закону РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

### **Цели контроля:**

- сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП;
- создание условий для успешного обучения каждого школьника;
- повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса; повышение профессионального мастерства каждого учителя;
- мониторинг уровня качества обученности учащихся;
- определение эффективности организационных мероприятий по повышению педагогического мастерства учителей; регулирование и коррекция методической работы;
- собрать информацию о состоянии школьной документации; на основе собранной информации сделать вывод об уровне педагогического мастерства учителей, понимание ими современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности;
- планирование работы, на основе анализа, по устранению выявленных недостатков;
- сбор информации о состоянии материально-технической базы школы, о ходе намеченных мероприятий;
- регулирование и коррекция деятельности по сохранению и улучшению материальной базы школы.

### **Задачи:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образования и науки Белгородской области, приказов УО и решений педсоветов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## Сентябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	01.09-08.09	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Списочный состав учащихся	персональный	Социальный педагог	Совещание при завуче	
2.	04.09	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	1-11 классы	тематический	Борецкая Н.А.	Совещание при директоре	
3.	11.09-15.09	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	фронтальный	Беседа с медсестрой	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	18.09-22.09	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	персональный	собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	18.09.-22.09.	Контроль уровня сформированности предметных УУД	Техника чтения 2кл-4кл	Тематический	административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	11.09-15.09	Организация обучения учащихся 1	Изучение особенностей организации обучения в	фронтальный	Посещение уроков, беседа	Заместитель ди-	Справка	

		класса в период адаптации (начало)	период адаптации		дование	ректора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог		
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1	05.09-29.09	Проведение стартовой диагностики в 1,2,5,6,7,8,10 классах	Оценка готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования	тематический	диагностические работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	18.09-29.09	Самодиагностика профессионального мастерства	Выявление профессиональных дефицитов педагогов	тематический	Тестирование педагогов	педагог-психолог	Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	04.09	Инструктаж по вопросу оформления электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Персональный	Инструктаж	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Совещание при завуче	
2.	18.09-29.09	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников Личные дела обучающихся План работы социального педагога Планы воспитательной работы Планы работы руководителей	административный контроль	Проверка документации	Директор, Заместитель директора Зозуля Т.Ю., Зозуля Е.Ю.	Справка, совещание при завуче	

			МО					
3.	04.09	Проверка расписания уроков, кружков	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при составлении расписания уроков, кружков, детских объединений	тематический	Изучение расписания, собеседование с учителями и учащимися	Директор	Справка	
4.	15.09	Проверка календарного планирования учителей-предметников	Анализ состояния календарного планирования	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка Приказ	
5.	15.09	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
6.	15.09	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	20.09-28.09	Работа со слабоуспевающими учащимися	Оформление мониторинговых карт	персональный	Контроль индивидуальных диагностических карт обучающихся	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	29.09	Оформление уголков и стендов по подготовке к ГИА	Оформление уголков и стендов по подготовке к ГИА	персональный	Контроль наличия и соответствия требованиям информации по подготовке к ГИА	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								

1.	18.09-22.09	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, элективных курсов, спортивных секций.	тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	27.09-29.09	Организация работы классных руководителей, родительского всеобуча, органов ученического самоуправления	Анализ работы классных руководителей с членами родительского комитета, просмотр планов работы ДОО	тематический	Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	11.09-28.09	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	25.09.-29.09.	Планирование работы СПС. Коррекционно-развивающие занятия	Проверка плана работы СПС на год	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1.	25.09.-29.09.	Работа по формированию дорожных карт, планов-графиков по основным направлениям работы на 2023-2024 учебный год	Проверка планирования работы школы на 2022-2023 учебный год	административный контроль	Проверка документации	директор	Справка	

### Октябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
-------	-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------------	----------------------

<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	02.10-06.10	Работа с учащими-ся «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	персональный	наблюдение, беседа	Социальный педагог Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	05.10-20.10	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Директор Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	16.10-20.10	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся определение дозирования домашних заданий	фронтальный	Анкетирование, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
4.	16.10-20.10	Проверка графиков дежурства учителей и учащихся школы	Проверка организации дежурства в школе, режима работы школы	Фронтальная	Работа с документацией	Директор	Совещание при директоре	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	09.10-20.10	Класно-обобщающий контроль 4 кл.	Анализ работы в 4 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	02.10-13.10	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Мониторинг уровня подготовки учащихся 10 класса к освоению общеобразовательных программ среднего общего образования, форми-	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	



			рование функциональной грамотности учащихся		по русскому языку и математике. собеседование с учителями			
3.	02.10-25.10	Уровень адаптации обучающихся 1 класса (продолжение)	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Педагог-психолог	Справка	
4.	02.10-13.10	Уровень адаптации обучающихся 5 класса	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Педагог-психолог	Справка	
5.	02.10-13.10	Уровень адаптации обучающихся 10 класса	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Педагог-психолог	Справка	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	02.10-13.10	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 1 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	09.10-20.10	Состояние преподавания информатики	Изучение уровня преподавания Гридунова С.Н.	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей	Директор	Приказ	
2.	02.10-13.10	Состояние преподавания обществознания и истории	Изучение уровня преподавания Бурменской О.В.	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей	Заместитель директора Зозуля	Приказ	

						Т.Ю.		
3.	02.10.- 20.10.	Контроль за работой вновь назначенных специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	персональный	Посещение уроков, беседы	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	09.10- 21.10	Проверка состояния школьной документации	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	10.10- 20.10	Ведение тетрадей	Проанализировать соблюдение требований к письменной речи у слабоуспевающих учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима. Выборочная проверка тетрадей (русский язык, математика)	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	13.10	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащихся занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	13.10	Проверка классных журналов	Объем домашних заданий обучающихся	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка Приказ	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	02.10- 13.10	Контроль состояния преподавания русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 кл.	тематический	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора Зозуля	Приказ	

						Т.Ю.		
2.	16.10-20.10	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	02.10-13.10	Работа детских объединений	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	09.10-13.10	Проведение недели безопасности дорожного движения	Анализ организации и проведения недели	тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	16.10-20.10	Проведение недели русского языка и литературы	Анализ организации и проведения недели	тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
4.	25.10-27.10	Организация досуга учащихся во время осенних каникул	Анализ плана работы	тематический	Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при ЗДВР	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	25.10.-27.10.	Работа СПС по предупреждению неуспеваемости среди учащихся	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								

1.	24.10-27.10	Реализация дорожной карты по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2023 – 2024 учебном году	Выполнение дорожной карты в рамках проведения ВПР в осенний период	тематический	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
----	-------------	---	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------	--

### Ноябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	07.11-10.11	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и технологии	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Директор	Справка	
2.	13.11-24.11	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных, факультативных курсов (10, 11 кл.)	фронтальный	Посещение занятий, анализ журналов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	13.11-24.11	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	20.11-24.11	Организация и проведение общешкольных мероприятий по пожарной безопасности	Анализ документации и проводимых мероприятий	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	14.11.-	Специфика органи-	Проанализировать специ-	Класно-	Посещение	Директор	Справка	

	25.11.	зации образовательного процесса для учащихся 9 класса	фику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса, формирование функциональной грамотности учащихся, навыков исследовательской деятельности	обобщающий	уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.		
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1	20.11-30.11	Административный контроль по отдельным предметам в 5-9 классах (контрольные работы по биологии, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по биологии	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	13.11-24.11	Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету	тематический	посещение уроков, контроль состояния тетрадей, классных журналов, анкетирование	Директор	Приказ	
2.	07.11-24.11	Состояние преподавания русского языка	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей, проведение контрольных срезов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	07.11-10.11	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих)	тематический	Проверка документации	Заместитель дирек-	Приказ	

			о результатах четверти			тора Зозуля Т.Ю.		
2.	10.11.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	10.11	Проверка классных журналов	Выполнение программ	тематический	Работа с документацией	Директор	Приказ	
4.	10.11	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	07.11-17.11	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9, 11 кл.	фронтальный	Посещение дополнительных занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	13.11-17.11	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	13.11-17.11	Контроль организации и проведения недели истории и обществознания	Анализ проводимых мероприятий	тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	20.11-24.11	Контроль организации и проведения недели географии	Анализ проводимых мероприятий	тематический	Посещение занятий	Учитель географии и Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	20.11.-	Работа по профи-	Анализ работы СПС	администра-	Проверка до-	Замести-	Справка	

	30.11.	лактиме правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ		тематический контроль	кументации, собеседование	заместитель директора Зозуля Е.Ю.		
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1.	13.11-17.11	Реализация дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2024 году	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения ГИА-11	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	справка	

### Декабрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	01.12-08.12	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	персональный	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при завуче	
2.	11.12-15.12	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	

<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	22.12	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-9 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2- 9 классах во 2 четверти	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	19.12-23.12	Анализ промежуточных результатов введения обновленного ФГОС СОО в соответствии с ФООП СОО	Изучение состояния организации введения обновленного ФГОС СОО	персональный	Анализ результатов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	11.12-25.12	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 2 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	18.12-25.12	Административный контроль по отдельным предметам в 10-11 классах (контрольные работы по предметам с углубленным изучением, в том числе в	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по предметам с углубленным изучением	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	



		соответствии с графиком контрольных мероприятий)							
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>									
1.	04.12-15.12	Состояние преподавания химии	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету Изучения уровня преподавания Сергиенко И.Э.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Директор	Приказ		
2.	04.12-15.12	Состояние преподавания изобразительного искусства, музыки, технологии	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предметам Изучения уровня преподавания Лошаковой Ю.Ю.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ		
3.	11.12-22.12	Состояние преподавания физики	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету Изучение уровня преподавания Зозули Т.Ю.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Директор	Приказ		
4.	11.12.-22.12.	Контроль за работой вновь назначенных специалистов	Критерии выставления четвертных оценок учащимся	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю., Зозуля Т.Ю.	Справка		
<b>Контроль ведения школьной документации</b>									
1.	15.12.	Проверка классных журналов	Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ		
2.	04.12-08.12	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных,	Выполнение единого орфографического режима	текущий	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля	Справка		

		практических работ				Т.Ю.		
3.	15.12.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	04.12-08.12	Оснащенность КИМами	Контроль за уровнем оснащенности КИМами	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	04.12-15.12	Работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору	персональный	Проверка индивидуальных диагностических карт	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	01.12-08.12	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	04.12-08.12	Контроль организации и проведения недели математики и информатики	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	25.12-28.12	Организация работы школьников во время зимних каникул	Анализ плана работы и проводимых мероприятий		Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при ЗД	
4.	18.12-22.12	Организация работы по ГО в текущем учебном году	Анализ документации и проводимых мероприятий	Тематический	Работа с документацией	Директор	Совещание при директоре	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	11.12.-15.12.	Социально-психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА. Предупреж-	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		дение тревожности						
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1.	18.12-22.12	Мониторинг с целью выявления положительной или отрицательной динамики) среди обучающихся 9-11 классов с целью определения доли учащихся, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки	Выявление доли учащихся, активно использующих верифицированный цифровой образовательный контент и сервисы для самостоятельной подготовки при выполнении домашних заданий, подготовке к урокам, разборе сложных тем по учебным предметам, при подготовке к сдаче ГИА в форме ОГЭ или ЕГЭ	тематический	анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

### Январь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	09.01-19.01	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Директор	Справка	
2.	15.01-19.01	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на	персональный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля	Справка	

			индивидуальных занятиях			Т.Ю.		
3.	15.01-19.01	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	тематический	Анализ, собеседование. проверка классных журналов.	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	15.01-26.01	Класно - обобщающий контроль 8 кл.	Анализ работы во 8 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	класно-обобщающий	Посещение уроков, работа с документацией	Директор, Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	15.01-26.01	Класно-обобщающий контроль 9 кл.	Анализ работы в 9 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	15.01-26.01	Состояние УВП в 11 кл.	Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ, формирование функциональной грамотности учащихся	класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	15.01-26.01	Диагностические работы по функциональной грамотности 5, 6 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся: 5 класс – читательская грамотность 6 класс – читательская грамотность	тематический	В режиме онлайн на сайте <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	09.01-19.01	Состояние преподавания биологии	Изучение состояния организации учебного процесса	тематический	Посещение уроков, про-	Заместитель дирек-	Приказ	

			и качества знаний по предмету Изучения уровня преподавания Сергиенко И.Э.		верка документации, собеседование	тора Зозуля Т.Ю.		
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	15.01.	Проверка классных журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ	
2.	15.01.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	15.01-19.01	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (законных представителей) о результатах четверти, полугодия	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
4.	15.01-	Состояние календарных планов на второе полугодие	Просмотр, анализ календарных планов	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
5.	15.01.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	09.01-19.01	Контроль за качеством преподавания математики и русского языка	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	22.01-26.01	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний в 9-11 классах	тематический	Посещение классных родительских собраний	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	

<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	22.01.- 26.01.	Работа СПС по профориентации подростков	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1.	22.01.- 26.01.	Реализация дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2024 году	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения ГИА-9	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

### Февраль

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	01.02- 05.02	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости внеурочных занятий	обзорный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	01.02- 05.02	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	фронтальный	Проверка кабинетов	Директор	Справка	
3.	05.02-	Работа со слабоу-	Предупреждение неуспе-	тематиче-	Наблюдение,	Замести-	Справка	

	09.02	певающими учащимися	ваемости «трудными» учащимися	ский	анализ успеваемости, посещаемости	тель директора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог		
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	05.02.-22.02	Класно-обобщающий контроль 5 кл.	Анализ работы в 5 классе по формированию мета-предметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	12.02-29.02	Состояние преподавания учебных предметов во 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока, формирование функциональной грамотности учащихся	класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1	05.02-22.02	Диагностические работы по функциональной грамотности 7-9 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся: 7 класс – финансовая грамотность 8 класс – математическая грамотность 9 класс – естественнонаучная грамотность	тематический	В режиме онлайн на сайте <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	01.02-16.02	Анализ состояния преподавания английского языка	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, воспитание интереса к предмету	тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием ведения тет-	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	

					радей			
2.	05.02.- 16.02.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	персональный	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	01.02- 05.02	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
2.	05.02- 16.02	Ведение тетрадей для практических работ	Качество ведения тетрадей для практических работ по информатике и ИКТ, технологии. Система проверки учителем.	фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	15.02.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
4.	15.02	Проверка классных журналов	Объем домашних заданий обучающихся	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	05.02- 16.02	Контроль за качеством преподавания математики	Контроль за работой по формированию навыков решения задач повышенной сложности по математике в 9 и 11 классах	тематический	Посещение консультаций	Директор	Приказ	
2.	05.02- 16.02	Организация профориентационной	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Анализ документации,	Заместитель дирек-	Справка	



		работы с родителями и учащимися 9, 11 классов			собеседование с родителями, классными руководителями	тора Зозуля Е.Ю.		
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	01.02-29.02	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
2.	05.02-16.02	Внеурочная деятельность учащихся в рамках реализации ФГОС	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	12.02.-16.02.	Коррекционно-развивающая работа СПС с обучающимися с ОВЗ	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1.	12.02.-16.02.	Выполнение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Анализ выполнения план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Посещение уроков, анализ документов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

### Март

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	01.03-07.03	Работа со слабоуспевающими уча-	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке.	персональный	Посещение уроков, собе-	Заместитель дирек-	Справка	

		щимися	Индивидуальная работа классного руководителя.		седование	тора Зозуля Т.Ю. Заместитель директора Зозуля Е.Ю.		
2.	11.03-15.03	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	01.03-15.03	Класно-обобщающий контроль 6 кл.	Анализ работы в 6 классе по формированию мета-предметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	11.03-22.03	Контроль сформированности личностных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень учебно-познавательной мотивации, уровень сформированности ценностей ЗОЖ	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
3.	13.03-17.03	Анализ промежуточных результатов введения обновленного ФГОС СОО в соответствии с ФООП СОО	Изучение состояния организации введения обновленного ФГОС СОО	персональный	Анализ результатов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	04.03-20.03	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 3 четверти, в	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)						
2.	04.03-20.03	Административный контроль по отдельным предметам в 5-9 классах (контрольные работы по географии, физике, химии, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий, ВПР)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по биологии	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	01.03-15.03	Изучение уровня преподавания географии	Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету Изучение уровня преподавания Зозули Е.Ю.	тематический	Посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	04.03-15.03	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	тематический	Собеседование, проверка документации	Директор	Справка	
3.	01.03-25.03	Участие в ВПР	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся (4-8,10, 11 кл)	тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Ведение школьной документации</b>								
1.	11.03-15.03	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии (6, 8 кл.), обществознанию (7, 9 кл.), тетрадей по развитию	фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

			речи по литературе (6 – 11 кл.)					
2.	15.03.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	06.03-17.03	Контроль за качеством преподавания	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам выбора. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка ведения диагностических карт	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	11.03-15.03	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	04.03-15.03	Работа кружков, спортивных секций.	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	04.03-15.03	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	фронтальный	Посещение классных часов, проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	04.03-07.03	Проведение недели технологии и ИЗО	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Учитель технологии Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
4.	11.03-	Проведение недели	Анализ проводимых	тематический	Посещение	Замести-	Приказ	

	15.03	иностранных языков	мероприятий	ский	мероприятий	тель директора Зозуля Т.Ю.		
5.	18.03-20.03	Организация работы с детьми на весенних каникулах	Анализ плана работы, посещение мероприятий		Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при зам. директоре	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	27.03.-31.03	Работа СПС с молодыми специалистами. Консультационная работа с педагогами	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	28.03.-31.03	Работа СПС с детьми «группы риска»	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1	28.03.-31.03	Выполнение графиков курсовой переподготовки и аттестации на 2022-2023 учебный год	Анализ своевременного прохождения курсовой переподготовки аттестации педагогами школы	тематический	Анализ документов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

### Апрель

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	01.04-12.04	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю. Социальный педагог	Совещание при директоре	

2.	01.04-12.04	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	08.04-19.04	Подготовка будущих первоклассников	Изучение данных о семьях будущих первоклассников		Анкетирование, собеседование	Социальный педагог	Справка	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	08.04-19.04	Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень реализации регулятивных УУД, познавательных УУД	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
2.	01.04-12.04	Класно-обобщающий контроль 7 кл.	Анализ работы в 7 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	08.04-19.04	Класно-обобщающий контроль 3 кл.	Анализ работы в 3 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	22.04-27.04	Диагностические работы по функциональной грамотности 10-11 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся	тематический	Письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2	08.04-19.04	Административный контроль по отдельным предметам в 5-11 классах (контрольные работы по истории, обществознанию, в	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по истории и обществознанию	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий, ВПР)							
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>									
1.	01.04-28.04	Участие в ВПР (продолжение)	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся	тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка		
2.	01.04-12.04	Состояние преподавания физической культуры	Изучение состояния организации учебного процесса и уровня сдачи норм ГТО	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ		
<b>Контроль ведения школьной документации</b>									
1.	15.04.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка		
2.	08.04-09.04	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ		
3.	15.04	Проверка журналов	Работа учителя по учёту обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся.	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ		
4.	15.04.	Проверка журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ		
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>									
1.	10.04-26.04	Проведение тренировочных мероприятий ГИА	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	персональный	репетиционные экзамены	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка		
<b>Организация работы во второй половине дня</b>									
2.	01.04-	Организация и	Анализ плана проведения	Тематический	Посещение	Заместитель	Приказ		

	05.04	проведение недели биологии и химии	недели и проводимых мероприятий	ский	мероприятий	тель директора Зозуля Т.Ю.		
3.	08.04-12.04	Организация и проведение недели физики	Анализ плана проведения недели биологии и химии и проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
4.	15.04-19.04	Организация и проведение недели начальных классов	Анализ плана проведения недели начальных классов и проводимых мероприятий	тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	15.04.-19.04.	Работа школьной ПМПК	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1	08.04-12.04	Мониторинг с целью выявления положительной или отрицательной динамики) среди обучающихся 1-11 классов с целью определения доли учащихся, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки на конец года	Выявление доли учащихся, активно использующих верифицированный цифровой образовательный контент и сервисы для самостоятельной подготовки при выполнении домашних заданий, подготовке к урокам, разборе сложных тем по учебным предметам, при подготовке к сдаче ГИА в форме ОГЭ или ЕГЭ	тематический	Анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	



**Май**

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>								
1.	02.05-08.05	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Совещание при завуче	
2.	08.05-15.05	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</b>								
1.	02.05-15.05	Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень развития коммуникативных УУД, ИКТ-компетентности	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
2.	13.05-17.05	Проверка техники чтения в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, сознательного чтения на конец года	фронтальный	Индивидуальное прослушивание учащихся	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	15.05-17.05	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1- 11 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Мониторинг образовательных достижений обучающихся</b>								
1.	06.05-21.05	Административный контроль 2-11	Диагностика уровня сформированности предметных	тематический	Административные кон-	Заместитель дирек-	Справка	

		классов (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 4 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	УУД учащихся		трольные работы	тора Зозуля Т.Ю.		
2.	06.05-21.05	Мониторинг учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Анализ сформированности навыков групповой учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 1-4 классов, индивидуальных навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 5-11 классов	тематический	Анализ документации, защита проектов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	02.05-17.05	Диагностические работы по функциональной грамотности 2-4 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся	тематический	Письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
4.	02.05-17.05	Комплексная работа на межпредметной основе 1 класс	Анализ сформированности предметных и метапредметных УУД	тематический	Письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>								
1.	08.05.-17.05.	Контроль за работой вновь назначенных специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	персональный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора Зозуля Е.Ю., Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	08.05.-17.05.	Самодиагностика профессионального мастерства	Выявление динамики и ликвидации профессиональных дефицитов педаго-	тематический	Тестирование педагогов	педагог-психолог	Справка	

		(на конец года)	гов					
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
1.	15.05.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	22.05	Выполнение практической части программ по биологии, химии, физике, информатике	Состояние выполнение программ	Тематический	Собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>								
1.	03.05-08.05	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Организация работы во второй половине дня</b>								
1.	03.05-08.05	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	06.05.-24.05.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	тематический	посещение классных часов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
<b>Работа социально-психологической службы</b>								
1.	08.05.-17.05.	Социально-психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА. Предупреждение тревожности	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								

1	29.05-31.05	Реализация дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2024 году	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения ГИА-9, ГИА -11	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	справка	
---	-------------	--	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------	--

### Июнь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1.	10.06-14.06	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	тематический	Проверка личных дел обучающихся	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., классные руководители	Справка	
2.	10.06	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	10.06	Проверка классных журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ	

4.	10.06	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
5.	17.06-25.06	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала. аттестатов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., классные руководители	Собеседование	
<b>Выполнение дорожных карт, планов-графиков</b>								
1	13.06-21.06	Работа по реализации дорожных карт, планов-графиков по основным направлениям работы на 2023-2024 учебный год	Проверка планирования работы школы на 2022-2023 учебный год	административный контроль	Проверка документации	директор	Справка	