


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.А. Гридунова
« 30 » августа 2024 год



**План
научно-методической работы
МБОУ «Хотмыжская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личность, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках реализации обновленных ФГОС с учетом ФООП».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Внедрить в образовательную деятельность новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».
- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей в вопросах формирования функциональной грамотности школьников.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося, ориентация обучения на личность учащихся, обеспечивать возможности её самораскрытия, совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Основные направления деятельности:

1. Работа с кадрами
 - 1.1. Повышение квалификации
 - 1.2. Аттестация педагогических работников
 - 1.3. Обобщение и распространение опыта работы
 - 1.4. Школа молодого учителя
2. Работа над методической темой
 - 2.1. Предметные недели
 - 2.2. Методические советы
 - 2.3. Тематические педсоветы
3. Работа методических объединений
4. Инновационные ресурсы
5. Работа с одаренными детьми
6. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
7. Диагностика деятельности педагогов

Формы организации методической работы в школе

- Работа по реализации единой задачи и проблемы
- Участие в методических семинарах
- Предметные и тематические курсы
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Участие в научно-практических конференциях
- Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Единые методические дни, открытые уроки с их анализом и самоанализом
- Взаимопосещение и анализ уроков
- «Круглые столы»
- Педагогический мониторинг
- Индивидуальная адресная методическая помощь

Основные направления деятельности:

I. Работа с кадрами.

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План курсовой подготовки	
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов, реализующих ФГОС 3 поколения	Сентябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План курсовой подготовки	
3	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Перспективный план	
4	Составление заявок по информации нахождение курсовой переподготовки педагогов	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Организованное прохождение курсов	

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Список аттестующихся	
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Список аттестующихся педагогических работников в 2024/2025 учебном году, своевременная подготовка документов	
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - электронное портфолио учителя	По запросу	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио	
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Преодоление затруднений при написании заявлений	
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Куксова И.В., педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации	

6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Рекомендации педагогам	
7.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Систематизация материалов к аттестации	
8.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь- июнь	Аттестующиеся учителя	Портфолио	
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Рекомендации педагогам	
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам	
11.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Июнь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	

1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта	
2.	Оформление методической «копилки» на сайте	В течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д..	
3.	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения	
4.	Представление опыта на заседании педагогического совета	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы учителей	
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	

6.	Подготовка учителей к участию в конкурсе «Учитель года России»	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	
7.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	
8.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне	

1.4. Работа с молодыми специалистами, вновь пришедшими педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении, вновь пришедшим учителям

1	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов) Собеседование по планированию	Сентябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора,	Правильность оформления школьной документации	
2	Посещение уроков	Октябрь - Декабрь	Зозуля Е.Ю., зам. директора, руководители ШМО	Становление профессионального мастерства	

II. Работа над методической темой

2.1. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	ШМО учителей начальных классов	Апрель	Диденко О.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности	
2.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель	Бойко Е.А.		

3.	ШМО естественно-математического цикла	Декабрь, апрель	Сергиенко И.Э.		
2.2.Работа Методического совета					
Цель: реализация задач методической работы на текущий год					
1.	1.Подведение итогов методической работы в 2023-2024 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2.Обсуждение планов работы методических объединений ОУ на 2024-2025 учебный год. 3.Анализ государственной итоговой аттестации в 2024 году по русскому языку, математике, предметам по выбору. 4.Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 5.Согласование тематического планирования по учебным предметам и курсам на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Зозуля Т.Ю.	План МР, ШМО	
2.	1. Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса в преподавании учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 2.Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на уровне начального общего образования, обучающихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования, обучающихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования. 3.Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024– 2025 учебном году.	Ноябрь	Зозуля Т.Ю. Бойко Е.А.		
3.	1.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 2.Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году.	Январь	Зозуля Т.Ю. Куксова И.В.	Создание Банка одарённых детей	

	3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4.Нормативные документы по процедуре государственной итоговой аттестации в 2025 году.			
4.	1.Анализ работы по реализации плана подготовки учащихся к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Март	Зозуля Т.Ю. Диденко О.А. Игнатъева А.Н.	
5.	1. Наставничество как один из эффективных путей повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за год. 3. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров. 4. Итоги внедрения новых учебных предметов в рамках реализации ФООП в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Зозуля Т.Ю. Диденко О.А	
2.5. Тематические педагогические советы				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования	Ноябрь	Гридунова О.А., директор школы	
2.	Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся рамках реализации обновленных ФГОС с учетом ФООП	Январь	Зозуля Т.Ю.,зам директора	
3.	Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы	Март	Зозуля Е.Ю., зам.директора	
4.	О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Зозуля Т.Ю.,зам директора	
5.	Об итогах проведения промежуточной аттестации, переводе учащихся 1-8 и 10 классов. Награждение отлично успевающих учащихся	Июнь	Зозуля Т.Ю.,зам директора	

6.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в 2024 - 2025 учебном году, выдаче аттестатов об основном общем образовании и награждении учащихся 9 класса. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников средней школы в 2024 - 2025 учебном году, выдаче аттестатов о среднем общем образовании и награждении учащихся 11 класса	Июнь	Зозуля Т.Ю., зам. директора,	
7.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Перспективный план работы на 2025 - 2026 учебный год. Цели, задачи и пути реализации программы развития школы	Август	Гридунова О.А., директор школы	

III. Работа ШМО.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
ШМО	Руководитель	Содержание	Прогнозируемый результат
ШМО учителей естественно-математического цикла	Сергиенко И.Э.	Реализация обновленных ФГОС с учётом ФООП как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла, труда (технологии), ОБЗР и физической культуры	Повышение качества образования
ШМО учителей начальных классов	Диденко О.А.	Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности в рамках реализации обновленных ФГОС с учетом ФООП НОО	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, применение полученного опыта для решения методов инновационного обучения

ШМО учителей гуманитарного цикла	Бойко Е.А.	Реализация обновленных ФГОС с учётом ФООП как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла, труда (технологии), ОБЗР и физической культуры	Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока
----------------------------------	------------	---	---

IV. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию			
Сроки	Содержание		Исполнитель
В течение года	Формирование школьного банка данных «Одаренные дети»		Зозуля Т.Ю., зам. директора, Зозуля Е.Ю., зам. директора, руководители ШМО
Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня			
Сентябрь-октябрь	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО
Октябрь-ноябрь	Участие муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО
Ноябрь	«Русский медвежонок»	2-11	Учителя-предметники
Декабрь	Междисциплинарные (физика, химия) Ломоносовские чтения	10	Учителя-предметники
Январь-февраль	Региональный этап Всероссийской олимпиады	9-11	Зозуля Т.Ю., зам. директора, руководители ШМО
Февраль	«Кенгуру»	2-11	Учителя-предметники
Февраль	«КИТ» информатика	5-11	Учителя-предметники
Февраль	«Британский бульдог» английский язык	5-11	Учителя-предметники
Февраль	«Золотое руно» история и МХК	2-11	Учителя-предметники
Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном уровнях			
В течение года	В соответствии с графиком		Зозуля Е.Ю., замю. директора

Организация адресной поддержки одаренных детей			
апрель	Пополнение Банка одарённых детей		Руководители ШМО
Развитие и поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми			
По графику	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных НПК по проблеме одаренности		Зозуля Т.Ю., зам.директора, руков. ШМО

V. Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

План - график

научно-методического сопровождения реализации обновленного ФГОС НОО в МБОУ «Хотмыжская СОШ» на 2024- 2025 учебный год

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в третьих классах, четвёртых классах в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с учетом ФОП НОО в течении 2024- 2025 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2024-2025 учебном году.
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ, обобщение опыта и внедрение его на муниципальном и региональном уровне.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Отметка о выполнении
Организационное обеспечение					
1.	Подготовка анализа работы школы	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Отчет на сайте школы	
2.	Участие в совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора Зозуля Е.Ю., зам. директора	Информирование пед. коллектива о результатах реализации ФГОС.	
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО -об итогах организации образовательного процесса в	Сентябрь 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора, педагог-психолог	справка, приказы директора	

	соответствии с ФГОС НОО в первом классе -об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах	Май 2025			
4.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2024-2025 уч.год.	Май 2025	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Аналитическая справка по реализации ФГОС НОО	
5.	Корректировка УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, на 2024-2025 уч.год	Сентябрь 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора педагог-библиотекарь	Корректировка списка учебников и учебных пособий	
Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Приказ	
2.	Составление плана работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 уч.год	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План работы ШМО учителей начальных классов 2024-2025 уч.год	
3.	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам.	Август, сентябрь 2024	Учителя 1-4х классов	Утвержденные график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие учебные программы графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам по предметам	
Материально-техническое обеспечение					
1.	Создание соответствующей материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Гридунова О.А., директор школы Борецкая Н.А.,	Материально-техническая база реализации ООП НОО	
2.	Создание необходимых условий	Июль-	Гридунова О.А.,	Обеспеченность печатными и	

	для укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП НОО.	август 2024	директор школы педагог-библиотекарь	электронными образовательными ресурсами учебного плана ООП НОО	
Информационное обеспечение					
1.	Информирование родительской общественности ОУ о реализации ФГОС НОО через: - размещение информации на школьном стенде; - общешкольные и классные родительские собрания	в течение учебного года	Администрация, классные руководители 1-4 классов.	Информированность родительской общественности по вопросам введения ФГОС	
2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации обновленных ФГОС НОО	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение компетентности субъектов образовательного процесса по ключевым позициям введения ФГОС НОО.	
3.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях с целью выявления образовательных запросов и потребностей на 2025-2026 уч. год	Апрель 2025	Классные руководители 1-4 классов, Куксова И.В., педагог-психолог	Результаты анкетирования	
Кадровое обеспечение					
1.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников, реализующих ФГОС	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Заявка на курсы повышения квалификации педагогов	
2.	Курсовая подготовка педагогов школы по вопросам ФГОС	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение квалификации педагогов	

		года			
--	--	------	--	--	--

**План – график
научно - методического сопровождения реализации обновленного Федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» на 2024- 2025 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС ООО в 5-9 классах в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС ООО с учетом ФОП ООО, в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течении 2024- 2025 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС ООО в 5-9 классах в 2024-2025 учебном году.
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ, обобщение опыта и внедрение его на муниципальном и региональном уровне.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Отметка о выполнении
Организационное обеспечение					
1.	Подготовка анализа работы школы	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Отчет на сайте школы	
2.	Участие в совещаниях по вопросам реализации обновленного ФГОС ООО	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора Зозуля Е.Ю., зам. директора	Информирование пед. коллектива о результатах реализации ФГОС.	
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО -об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО -об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО в девятом классе	Сентябрь 2024 Май 2025	Зозуля Т.Ю., зам. директора педагог-психолог	справка, приказы директора	

4.	Подведение итогов реализации ФГОС ООО в 2024-2025 уч.год.	Май 2025	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Аналитическая справка по реализации ФГОС НОО	
5.	Корректировка УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО, на 2024-2025 уч.год	Сентябрь 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора педагог-библиотекарь	Корректировка списка учебников и учебных пособий	
Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Приказ	
2.	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 уч.год	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План работы ШМО учителей школы 2024-2025 уч.год	
3.	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам.	Август, сентябрь 2024	Учителя	Утвержденные график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие учебные программы графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам по предметам	
Материально-техническое обеспечение					
1.	Создание соответствующей материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Гридунова О.А., директор школы Борецкая Н.А.,	Материально-техническая база реализации ООП НОО	
2.	Создание необходимых условий для укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП ООО.	Июль-август 2024	Гридунова О.А., директор школы педагог-библиотекарь	Обеспеченность печатными и электронными образовательными ресурсами учебного плана ООП НОО	

Информационное обеспечение					
1.	Информирование родительской общественности ОУ о реализации ФГОС ООО через: - размещение информации на школьном стенде; - общешкольные и классные родительские собрания;	в течение учебного года	Администрация, классные руководители	Информированность родительской общественности по вопросам введения ФГОС	
2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации ФГОС ООО.	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение компетентности субъектов образовательного процесса по ключевым позициям введения ФГОС НОО.	
3.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях с целью выявления образовательных запросов и потребностей на 2025-2026 уч. год	Апрель 2025	Классные руководители педагог-психолог	Результаты анкетирования	
Кадровое обеспечение					
4.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников, реализующих на ФГОС	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Заявка на курсы повышения квалификации педагогов	
5.	Курсовая подготовка педагогов школы по вопросам ФГОС	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение квалификации педагогов	

**План – график
научно - методического сопровождения реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» на 2024- 2025 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС СОО в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО с учетом ФОП СОО, в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течении 2024- 2025 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС СОО в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году.
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ, обобщение опыта и внедрение его на муниципальном и региональном уровне.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Отметка о выполнении
Организационное обеспечение					
1	Подготовка анализа работы школы	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Отчет на сайте школы	
2	Участие в совещаниях по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора Зозуля Е.Ю., зам. директора	Информирование пед. коллектива о результатах реализации ФГОС.	
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО -об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	Май 2025	Зозуля Т.Ю., зам. директора педагог-психолог	справка, приказы директора	
4	Корректировка УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО на 2024-2025 уч.год	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора педагог-библиотекарь	Корректировка списка учебников и учебных пособий	
Нормативно-правовое обеспечение					
1	Внесение изменений и дополнений в ООП СОО с учетом обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО	Август 2024	Гридунова О.А., директор школы	Приказ	

2	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 уч.год	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План работы ШМО учителей начальных классов 2024-2025 уч.год	
3	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам.	Август, сентябрь 2025	Учителя	Утвержденные график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие учебные программы графиков учебного процесса, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ по предметам по предметам	
Материально-техническое обеспечение					
1	Создание соответствующей материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Гридунова О.А., директор школы Борецкая Н.А.,	Материально-техническая база реализации ООП НОО	
2	Создание необходимых условий для укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП СОО.	Июль-август 2024	Гридунова О.А., директор школы Куксова И.В., педагог-библиотекарь	Обеспеченность печатными и электронными образовательными ресурсами учебного плана ООП НОО	
Информационное обеспечение					
1	Информирование родительской общественности ОУ о реализации ФГОС СОО через: - размещение информации на школьном стенде; - общешкольные и классные родительские собрания;	в течение учебного года	Администрация, классные руководители	Информированность родительской общественности по вопросам введения ФГОС	
2	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение компетентности субъектов образовательного процесса по ключевым позициям введения ФГОС НОО.	

	позициям введения ФГОС СОО.				
3	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях с целью выявления образовательных запросов и потребностей на 2025-2026 уч. год	Апрель 2025	Классные руководители Куксова И.В., педагог-психолог	Результаты анкетирования	
Кадровое обеспечение					
1	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников, переходящих на ФГОС	Август 2024	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Заявка на курсы повышения квалификации педагогов	
2	Курсовая подготовка педагогов школы по вопросам ФГОС	в течение учебного года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Повышение квалификации педагогов	

VI. Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
Подбор комплекса диагностических методов для систематического мониторинга затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог	Банк диагностических методов	
Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	Сентябрь-октябрь	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников	
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	1 четверть	Зозуля Т.Ю., зам. директора	Электронные портфолио учителей	
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта	В течение года	Зозуля Т.Ю., зам. директора	План работы по изучению и распространению ППО	

