

Утверждено
Директор МБОУ «Хотмыжская СОШ»
приказ от 30.08.2024 г. № 336-о

О.А. Гридунова
«30» августа 2024 год



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОТМЫЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
на 2024– 2025 учебный год**

Пояснительная записка

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности Закону РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

Цели контроля:

- сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП;
- создание условий для успешного обучения каждого школьника;
- повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса; повышение профессионального мастерства каждого учителя;
- мониторинг уровня качества обученности учащихся;
- определение эффективности организационных мероприятий по повышению педагогического мастерства учителей; регулирование и коррекция методической работы;
- собрать информацию о состоянии школьной документации; на основе собранной информации сделать вывод об уровне педагогического мастерства учителей, понимание ими современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности;
- планирование работы, на основе анализа, по устранению выявленных недостатков;
- сбор информации о состоянии материально-технической базы школы, о ходе намеченных мероприятий;
- регулирование и коррекция деятельности по сохранению и улучшению материальной базы школы.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образования и науки Белгородской области, приказов УО и решений педсоветов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Сентябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобуча								
1.	02.09-06.09	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Списочный состав учащихся	персональный	Социальный педагог	Совещание при завуче	
2.	04.09	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	1-11 классы	тематический	Борецкая Н.А.	Совещание при директоре	
3.	09.09-16.09	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	фронтальный	Беседа с медсестрой	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	23.09-27.09	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	персональный	собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	16.09.-20.09.	Контроль уровня сформированности предметных УУД	Техника чтения 2кл-4кл	Тематический	административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	11.09-18.09	Организация обучения учащихся 1	Изучение особенностей организации обучения в	фронтальный	Посещение уроков, беседа	Заместитель ди-	Справка	

		класса в период адаптации (начало)	период адаптации		дование	ректора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог		
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1	16.09-30.09	Проведение стартовой диагностики в 1,2,5,6,7,8,10 классах	Оценка готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования	тематический	диагностические работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	16.09-27.09	Самодиагностика профессионального мастерства	Выявление профессиональных дефицитов педагогов	тематический	Тестирование педагогов	педагог-психолог	Справка	
Контроль ведения школьной документации								
1.	02.09	Инструктаж по вопросу оформления электронного журнала	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Персональный	Инструктаж	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Совещание при завуче	
2.	23.09-30.09	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников Личные дела обучающихся План работы социального педагога Планы воспитательной работы Планы работы руководителей	административный контроль	Проверка документации	Директор, Заместители директора Зозуля Т.Ю., Зозуля Е.Ю.	Справка, совещание при завуче	

			МО					
3.	04.09	Проверка расписания уроков, кружков	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при составлении расписания уроков, кружков, детских объединений	тематический	Изучение расписания, собеседование с учителями и учащимися	Директор	Справка	
4.	16.09	Проверка календарного планирования учителей-предметников	Анализ состояния календарного планирования	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка Приказ	
5.	16.09	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
6.	16.09	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	23.09-27.09	Работа со слабоуспевающими учащимися	Оформление мониторинговых карт	персональный	Контроль индивидуальных диагностических карт обучающихся	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	16.09-23.09	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, элективных курсов, спортивных секций.	тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	25.09-30.09	Организация работы классных руководителей, родительского	Анализ работы классных руководителей с членами родительского комитета,	тематический	Собеседование	Заместитель директора	Справка	

		всеобща, органов ученического само- управления	просмотр планов работы ДОО			Зозуля Е.Ю.		
3.	11.09- 27.09	Внеурочная дея- тельность	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельно- сти	тематиче- ский	Посещение занятий, про- верка докумен- тации	Замести- тель ди- ректора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Работа социально-психологической службы								
1.	25.09.- 30.09.	Планирование ра- боты СПС. Коррек- ционно- развивающие заня- тия	Проверка плана работы СПС на год	административный кон- троль	Проверка до- кументации	Замести- тель ди- ректора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	25.09.- 30.09.	Работа по форми- рованию дорожных карт, планов- графиков по основ- ным направлениям работы на 2024- 2025 учебный год	Проверка планирования работы школы на 2024-2025 учебный год	административный кон- троль	Проверка до- кументации	директор	Справка	

Октябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подле- жащие контролю	Цель контроля	Формы кон- троля	Методы прове- дения	Ответст- венные	Форма пред- ставления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобща								
1.	02.10- 09.10	Работа с учащими- ся «группы риска»	Предупреждение неуспевае- мости учащихся в 1 четверти	персональ- ный	наблюдение, беседа	Социаль- ный педа- гог Замести- тель ди- ректора	Справка	

						Зозуля Т.Ю.		
2.	07.10-25.10	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Директор Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	16.10-23.10	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся определение дозирования домашних заданий	фронтальный	Анкетирование, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
4.	16.10-23.10	Проверка графиков дежурства учителей и учащихся школы	Проверка организации дежурства в школе, режима работы школы	Фронтальная	Работа с документацией	Директор	Совещание при директоре	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	07.10-18.10	Класно-обобщающий контроль 2 кл.	Анализ работы в 2 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	02.10-16.10	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Мониторинг уровня подготовки учащихся 10 класса к освоению общеобразовательных программ среднего общего образования, формирование функциональной грамотности учащихся	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. собеседование с учителями	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	02.10-25.10	Уровень адаптации обучающихся 1 класса	Установление готовности первоклассников к обучению в школе	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями, диаг-	Педагог-психолог	Справка	

					ностика			
4.	02.10-25.10	Уровень адаптации обучающихся 5 класса	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Педагог-психолог	Справка	
5.	02.10-25.10	Уровень адаптации обучающихся 10 класса	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Педагог-психолог	Справка	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1.	14.10-23.10	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 1 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	07.10-18.10	Состояние преподавания информатики	Изучение уровня преподавания Гридунова С.Н.	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей	Директор	Приказ	
2.	02.10-16.10	Состояние преподавания обществознания и истории	Изучение уровня преподавания Бурменской О.В.	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	07.10.-21.10.	Контроль за работой вновь назначенных специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	персональный	Посещение уроков, беседы	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	

Контроль ведения школьной документации								
1.	07.10-21.10	Проверка состояния школьной документации	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	14.10-21.10	Ведение тетрадей	Проанализировать соблюдение требований к письменной речи у слабоуспевающих учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима. Выборочная проверка тетрадей (русский язык, математика)	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	15.10	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащихся занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	15.10	Проверка классных журналов	Объем домашних заданий обучающихся	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка Приказ	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	07.10-21.10	Контроль состояния преподавания русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 кл.	тематический	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	16.10-23.10	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

Организация работы во второй половине дня								
1.	02.10-17.10	Работа детских объединений	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	07.10-11.10	Проведение недели безопасности дорожного движения	Анализ организации и проведения недели	тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	14.10-18.10	Проведение недели русского языка и литературы	Анализ организации и проведения недели	тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
4.	23.10-25.10	Организация досуга учащихся во время осенних каникул	Анализ плана работы	тематический	Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при ЗДВР	
Работа социально-психологической службы								
1.	23.10.-25.10.	Работа СПС по предупреждению неуспеваемости среди учащихся	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	24.10-31.10	Реализация дорожной карты по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2024	Выполнение дорожной карты в рамках проведения ВПР в осенний период	тематический	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		– 2025 учебном году						
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

Ноябрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всебуча								
1.	05.11-11.11	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и технологии	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Директор	Справка	
2.	11.11-22.11	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных, факультативных курсов (10, 11 кл.)	фронтальный	Посещение занятий, анализ журналов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	11.11-22.11	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
4.	25.11-29.11	Организация и проведение общешкольных мероприятий по пожарной безопасности	Анализ документации и проводимых мероприятий	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	18.11.-29.11.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 класса	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 класса, формирование функциональной грамотности учащихся, на-	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

			выков исследовательской деятельности					
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1	18.11-29.11	Административный контроль по отдельным предметам в 5-9 классах (контрольные работы по биологии, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по биологии	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	11.11-22.11	Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету	тематический	посещение уроков, контроль состояния тетрадей, классных журналов, анкетирование	Директор	Приказ	
2.	05.11-22.11	Состояние преподавания русского языка	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету	персональный	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей, проведение контрольных срезов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Контроль ведения школьной документации								
1.	15.11.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	15.11	Проверка классных	Выполнение программ	тематический	Работа с до-	Директор	Приказ	

		журналов		ский	кументацией			
3.	15.11	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	05.11-15.11	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9, 11 кл.	фронтальный	Посещение дополнительных занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	11.11-15.11	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	11.11-15.11	Контроль организации и проведения недели истории и обществознания	Анализ проводимых мероприятий	тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	18.11-22.11	Контроль организации и проведения недели географии	Анализ проводимых мероприятий	тематический	Посещение занятий	Учитель географии и Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Работа социально-психологической службы								
1.	18.11.-29.11.	Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	11.11-15.11	Реализация дорожной карты по организации и проведе-	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля	справка	

		нию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2025 году	ГИА-11			Т.Ю.		
--	--	---	--------	--	--	------	--	--

Декабрь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобща								
1.	02.12-06.12	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	персональный	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при завуче	
2.	09.12-13.12	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	20.12	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-9 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2- 9 классах во 2 четверти	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								

1.	16.12-25.12	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 2 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	16.12-25.12	Административный контроль по отдельным предметам в 10-11 классах (контрольные работы по предметам с углубленным изучением, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по предметам с углубленным изучением	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	02.12-13.12	Состояние преподавания химии	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету Изучения уровня преподавания Сергиенко И.Э.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Директор	Приказ	
2.	02.12-13.12	Состояние преподавания изобразительного искусства, музыки, технологии	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предметам Изучения уровня преподавания Лошаковой Ю.Ю.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	

3.	09.12-20.12	Состояние преподавания физики	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету Изучение уровня преподавания Зозули Т.Ю.	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Директор	Приказ	
4.	16.12.-25.12.	Контроль за работой вновь назначенных и молодых специалистов	Критерии выставления четвертных оценок учащимся	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю., Зозуля Т.Ю.	Справка	
Контроль ведения школьной документации								
1.	16.12.	Проверка классных журналов	Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	02.12-06.12	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Выполнение единого орфографического режима	текущий	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	15.12.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	02.12-06.12	Оснащенность КИМами	Контроль за уровнем оснащённости КИМами	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	02.12-13.12	Работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору	персональный	Проверка индивидуальных диагностических карт	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	02.12-06.12	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	Тематический	Посещение занятий	Заместитель дирек-	Справка	

						тора Зозуля Е.Ю.		
2.	02.12-06.12	Контроль организации и проведения недели математики и информатики	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	25.12-28.12	Организация работы школьников во время зимних каникул	Анализ плана работы и проводимых мероприятий		Собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Совещание при ЗД	
4.	16.12-20.12	Организация работы по ГО в текущем учебном году	Анализ документации и проводимых мероприятий	Тематический	Работа с документацией	Директор	Совещание при директоре	
Работа социально-психологической службы								
1.	11.12.-18.12.	Социально-психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА. Предупреждение тревожности	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	18.12-22.12	Контроль выполнения программ внеурочной деятельности	Выявление доли учащихся, посещающих курсы внеурочной деятельности	тематический	анкетирование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	

Январь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобща								
1.	09.01-17.01	Санитарно – гигиенический режим и	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете	Персональный	Проверка документации	Директор	Справка	

		техника безопасности	физики и спортивном зале		по ТБ, посещение уроков			
2.	13.01-17.01	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	персональный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	13.01-17.01	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	тематический	Анализ, собеседование. проверка классных журналов.	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	13.01-24.01	Класно - обобщающий контроль 8 кл.	Анализ работы во 8 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	класно-обобщающий	Посещение уроков, работа с документацией	Директор, Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	20.01-31.01	Класно-обобщающий контроль 9 кл.	Анализ работы в 9 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	13.01-24.01	Класно-обобщающий контроль 11 кл.	Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ, формирование функциональной грамотности учащихся	класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1.	13.01-31.01	Диагностические работы по функциональной грамотности 5, 6 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся: 5 класс – читательская грамотность	тематический	В режиме онлайн на сайте https://resh.edu.ru/	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

			6 класс – читательская грамотность					
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	09.01-24.01	Состояние преподавания биологии	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету Изучения уровня преподавания Сергиенко И.Э.	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Контроль ведения школьной документации								
1.	15.01.	Проверка классных журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ	
2.	15.01.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	15.01-	Состояние календарных планов на второе полугодие	Просмотр, анализ календарных планов	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
4.	15.01.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	09.01-23.01	Контроль за качеством преподавания математики и русского языка	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	20.01-24.01	Работа классных руководителей с родителями уча-	Тематика и качество проведения родительских собраний в 9-11 классах	тематический	Посещение классных родительских	Заместитель директора Зозуля	Справка	

		щихся			собраний	Е.Ю.		
Работа социально-психологической службы								
1.	20.01.- 24.01.	Работа СПС по профориентации подростков	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	20.01.- 24.01.	Реализация дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2025 году	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения ГИА-9	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

Февраль

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобща								
1.	03.02- 07.02	Посещаемость учащихся	Контроль посещаемости внеурочных занятий	обзорный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	03.02- 07.02	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	фронтальный	Проверка кабинетов	Директор	Справка	

3.	03.02-07.02	Работа со слабоуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	тематический	Наблюдение, анализ успеваемости, посещаемости	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., педагог-психолог	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	03.02.-14.02	Класно-обобщающий контроль 5 кл.	Анализ работы в 5 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	10.02-21.02	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока, формирование функциональной грамотности учащихся	класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1	03.02-21.02	Диагностические работы по функциональной грамотности 7-9 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся: 7 класс – финансовая грамотность 8 класс – математическая грамотность 9 класс – естественнонаучная грамотность	тематический	В режиме онлайн на сайте https://resh.edu.ru/	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2	10.02-21.02	Административный контроль по отдельным предметам в 5-11 классах (контрольные работы по литературе и	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по литературе и английскому языку	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		английскому языку, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)						
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	03.02-14.02	Анализ состояния преподавания английского языка	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, воспитание интереса к предмету	тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием ведения тетрадей	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	03.02.-14.02.	Контроль за работой вновь принятых на работу и молодых специалистов	Методика организации урока	персональный	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., Зозуля Е.Ю.	Справка	
Контроль ведения школьной документации								
1.	03.02-14.02	Ведение тетрадей для практических работ	Качество ведения тетрадей для практических работ по информатике и ИКТ, технологии. Система проверки учителем.	фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	14.02.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
3.	14.02	Проверка классных журналов	Объем домашних заданий обучающихся	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	10.02-14.02	Контроль за качеством преподавания математики	Контроль за работой по формированию навыков решения задач повышенной	тематический	Посещение консультаций	Директор	Приказ	

			сложности по математике в 9 и 11 классах					
2.	03.02-14.02	Организация профориентационной работы с родителями и учащимися 9, 11 классов	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Анализ документации, собеседование с родителями, классными руководителями	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	03.02-28.02	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
2.	03.02-14.02	Внеурочная деятельность учащихся в рамках реализации ФГОС	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Работа социально-психологической службы								
1.	10.02.-14.02.	Коррекционно-развивающая работа СПС с обучающимися с ОВЗ	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1.	10.02.-14.02.	Выполнение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Анализ выполнения план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Посещение уроков, анализ документов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

Март

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления	Отметка о выполнении
-------	-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------	----------------------

							результата	
Контроль выполнения всеобуча								
1.	03.03-07.03	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю. Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	10.03-14.03	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	03.03-14.03	Классно-обобщающий контроль 6 кл.	Анализ работы в 6 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	10.03-21.03	Контроль сформированности личностных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень учебно-познавательной мотивации, уровень сформированности ценностей ЗОЖ	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1.	12.03-26.03	Административный контроль в 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 3 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных меро-	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

		приятый)						
2.	03.03-21.03	Административный контроль по отдельным предметам в 5-9 классах (контрольные работы по географии, физике, химии, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий, ВПР)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по биологии	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	03.03-14.03	Изучение уровня преподавания географии	Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету Изучение уровня преподавания Зозули Е.Ю.	тематический	Посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
2.	03.03-14.03	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	тематический	Собеседование, проверка документации	Директор	Справка	
Ведение школьной документации								
1.	10.03-14.03	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии (6, 8 кл.), обществознанию (7, 9 кл.), тетрадей по развитию речи по литературе (6 – 11 кл.)	фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	14.03.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	

Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	06.03-20.03	Контроль за качеством преподавания отдельных предметов	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по предметам по выбору. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка ведения диагностических карт	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	10.03-14.03	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	03.03-14.03	Работа кружков, спортивных секций.	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	03.03-14.03	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	фронтальный	Посещение классных часов, проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	03.03-07.03	Проведение недели технологии и ИЗО	Анализ проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Учитель технологии Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
4.	10.03-14.03	Проведение недели английского языка	Анализ проводимых мероприятий	тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
5.	26.03-28.03	Организация работы с детьми на весенних каникулах	Анализ плана работы, посещение мероприятий		Собеседование	Заместитель директора Зозуля	Совещание при зам. директоре	

						Е.Ю.		
Работа социально-психологической службы								
1.	24.03.-28.03	Работа СПС с молодыми специалистами. Консультационная работа с педагогами	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	24.03.-28.03	Работа СПС с детьми «группы риска»	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1	24.03.-28.03	Выполнение графиков курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год	Анализ своевременного прохождения курсовой переподготовки педагогами школы	тематический	Анализ документов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

Апрель

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобуча								
1.	07.04-11.04	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю. Социальный педагог	Совещание при директоре	
2.	07.04-11.04	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
3.	08.04-18.04	Подготовка будущих	Изучение данных о семьях будущих первоклассников		Анкетирование, собеседование	Социальный педагог	Справка	

		первоклассников			вание			
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	07.04-18.04	Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень реализации регулятивных УУД, познавательных УУД	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
2.	07.04-18.04	Класно-обобщающий контроль 7 кл.	Анализ работы в 7 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	07.04-18.04	Класно-обобщающий контроль 3 кл.	Анализ работы в 3 классе по формированию метапредметных учебных действий, функциональной грамотности учащихся	персональный	Посещение уроков	Директор Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1.	22.04-30.04	Диагностические работы по функциональной грамотности 10-11 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся	тематический	Письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2	07.04-18.04	Административный контроль по отдельным предметам в 5-11 классах (контрольные работы по истории, обществознанию, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий, ВПР)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся по истории и обществознанию	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								

1.	11.04-30.04	Участие в ВПР (начало)	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся	тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	07.04-18.04	Состояние преподавания физической культуры	Изучение состояния организации учебного процесса и уровня сдачи норм ГТО	персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
Контроль ведения школьной документации								
1.	15.04.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	15.04	Проверка журналов	Работа учителя по учёту обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся.	тематический	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	15.04.	Проверка журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	14.04-25.04	Проведение тренировочных мероприятий ГИА	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	персональный	репетиционные экзамены	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
2.	14.04-18.04	Организация и проведение недели биологии и химии	Анализ плана проведения недели и проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	07.04-11.04	Организация и проведение недели физики	Анализ плана проведения недели биологии и химии и проводимых мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Приказ	
4.	21.04-25.04	Организация и проведение недели начальных классов	Анализ плана проведения недели начальных классов и проводимых мероприятий	тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Зозуля	Приказ	

						Е.Ю.		
Работа социально-психологической службы								
1.	14.04.-18.04.	Работа школьной ПМПК	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Директор	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1	08.04-12.04	Выполнение графиков аттестации на 2024-2025 учебный год	Анализ своевременного прохождения аттестации педагогами школы	тематический	Анализ документов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	

Май

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль выполнения всеобуча								
1.	05.05-16.05	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Совещание при завуче	
2.	05.05-16.05	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП								
1.	05.05-16.05	Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 1-11 классов	Уровень развития коммуникативных УУД, ИКТ-компетентности	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка	
2.	12.05-16.05	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности правильного,	фронтальный	Индивидуальное про-	Заместитель дирек-	Приказ	

		сах в соответствии с требованиями ФГОС НОО	выразительного, сознательного чтения на конец года		слушивание учащихся	тора Зозуля Т.Ю.		
3.	12.05-16.05	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1- 11 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Мониторинг образовательных достижений обучающихся								
1.	05.05-20.05	Административный контроль 2-11 классах (контрольные работы по русскому языку и математике по итогам 4 четверти, в том числе в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	Диагностика уровня сформированности предметных УУД учащихся	тематический	Административные контрольные работы	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	05.05-20.05	Мониторинг учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Анализ сформированности навыков групповой учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 1-4 классов, индивидуальных навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 5-11 классов	тематический	Анализ документации, защита проектов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
3.	05.05-20.05	Диагностические работы по функциональной грамотности 2-4 классы	Анализ сформированности функциональной грамотности учащихся	тематический	Письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
4.	05.05-20.05	Комплексная работа на межпредмет-	Анализ сформированности предметных и метапред-	тематический	Письменная работа на	Заместитель дирек-	Справка	

		ной основе 1 класс	метных УУД		межпредмет- ной основе	тора Зозуля Т.Ю.		
Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников								
1.	05.05.- 20.05.	Контроль за работой вновь назначенных и молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	персональный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместители директора Зозуля Е.Ю., Зозуля Т.Ю.	Справка	
2.	05.05.- 16.05.	Самодиагностика профессионального мастерства (на конец года)	Выявление динамики и ликвидации профессиональных дефицитов педагогов	тематический	Тестирование педагогов	педагог-психолог	Справка	
3.	01.05- 16.05	Участие в ВПР (продолжение)	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся	тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Контроль ведения школьной документации								
1.	15.05.	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
2.	20.05	Выполнение практической части программ по биологии, химии, физике, информатике	Состояние выполнение программ	Тематический	Собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Подготовка к государственной итоговой аттестации								
1.	05.05- 12.05	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Организация работы во второй половине дня								
1.	05.05- 12.05	Работа кружков, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Зозуля	Справка	

						Е.Ю.		
2.	05.05.- 12.05.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	тематический	посещение классных часов	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
Работа социально-психологической службы								
1.	05.05.- 16.05.	Социально-психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА. Предупреждение тревожности	Анализ работы СПС	административный контроль	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Справка	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1	26.05- 30.05	Реализация дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Хотмыжская СОШ» в 2025 году	Анализ реализации дорожной карты в части организационного сопровождения ГИА-9, ГИА -11	тематический	собеседование, проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	справка	

Июнь

№ п/п	Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1.	10.06-	Проверка личных	Наличие документации,	тематиче-	Проверка	Замести-	Справка	

	13.06	дел обучающихся	правильность оформления	ский	личных дел обучающихся	тель директора Зозуля Т.Ю., классные руководители		
2.	10.06	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	административный контроль	Проверка документации	Заместитель директора Зозуля Т.Ю.	Приказ	
3.	10.06	Проверка классных журналов	Выполнение программ	тематический	Проверка документации	Директор	Приказ	
4.	10.06	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий	тематический	Работа с документацией	Заместитель директора Зозуля Е.Ю.	Справка	
5.	16.06-25.06	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала. аттестатов	Заместитель директора Зозуля Т.Ю., классные руководители	Собеседование	
Выполнение дорожных карт, планов-графиков								
1	13.06-20.06	Работа по реализации дорожных карт, планов-графиков по основным направлениям работы на 2024-2025 учебный год	Проверка планирования работы школы на 2022-2023 учебный год	административный контроль	Проверка документации	директор	Справка	